



## Checkliste für Ausrichter einer Landesmeisterschaft

### Technische Voraussetzungen

#### Wettkampffläche

Zur Durchführung des Judo-Wettkampfes sind je nach Ausschreibung bzw. Meldeergebnis eine oder mehrere Wettkampfflächen notwendig.

Die **Mindestgröße** der Wettkampffläche beträgt bei

U12 m/w:	5m x 5m	Sicherheitsfläche 2m	Zwischenraum 3m
U15 m/w:	5m x 5m	Sicherheitsfläche 3m	Zwischenraum 3m
ab U18 m/w:	6m x 6m	Sicherheitsfläche 3m	Zwischenraum 3m
ab Gruppe:	7m x 7m	Sicherheitsfläche 3m	Zwischenraum 3m

Abstände zum festen Gegenstand zusätzlich 0,5 m.

Für die Außenrichter müssen pro Matte zwei Stühle bereitstehen, die für den Gebrauch auf der Matte geeignet sind. (keine spitzen Füße)

Um den nötigen Sicherheitsabstand zu gewährleisten sollten Absperrungen in ausreichender Zahl zur Verfügung stehen. (nicht zwingend erforderlich)

Zusätzlich sollten für die Trainer zwei Stühle bereitstehen. (*nicht zwingend erforderlich*)

Soweit räumlich möglich, sollte abseits der Wettkampfflächen eine separate Aufwärmfläche zur Verfügung stehen.

#### Siegerehrung

- Podest für Siegerehrung ist erforderlich!  
Wichtig ist die Erkennbarkeit der Plätze 1 bis 3 und die Stabilität (Verletzungsgefahr)!

#### Wertungstische

Je Wettkampffläche ist an der Stirnseite ein Kampfrichtertisch mit einer Wertungstafel, drei Stoppuhren, 2 Handfahnen und einem Gong (oder anderem akustischen Signalgeber) sowie vier Stühlen bereitzustellen. (Dieses kann teilweise vom BJV gestellt werden.)

#### Wettkampfleitung

Für die sportliche Leitung müssen 2 Tische (vier Arbeitsplätze) mit 4 Stühlen bereitstehen.

Für die EDV wird ein weiterer Tisch mit Stuhl benötigt.

**Stromversorgung** im Bereich der sportlichen Leitung und der EDV muss gewährleistet sein!

#### Erste Hilfe

Für die Sanitäter müssen Sitzgelegenheiten mindestens in der Anzahl der anwesenden Sanitäter (2-3 Stühle) im unmittelbaren Mattenumfeld bereitstehen.

Wenn möglich separater Raum für erste Behandlungen bzw. zum Warten auf den Krankenwagen.

#### Wiegen

Für das Wiegen muss pro Geschlecht ein separater Wiegeraum mit Stromanschluss zur Verfügung stehen. Pro Wiegeraum muss eine geeichte Waage zur Verfügung stehen. Die Waage muss 1 Stunde vor dem offiziellen Wiegen zugänglich sein, damit die Teilnehmer die Möglichkeit haben ihr Gewicht zu überprüfen! (Die Waage kann vom BJV gestellt werden.)

Eine Ersatzwaage ist bereitzuhalten.



## **BREMER JUDO-VERBAND e. V.**

Fachverband für Budo-Sportarten  
Mitglied im Landessportbund Bremen e.V. und im Deutschen Judo-Bund e.V.

### **Kampfrichterraum**

Die Kampfrichter benötigen einen abschließbaren Umkleideraum.

### **Beschilderung und Ausstattung**

Die Wettkampfstätte sollte hinreichend beschildert sein.

(*Mattenummern, Wegweiser zu WC, Waage, Umkleideräumen, Startkartenausgabe usw.*)

Die Tische der Wettkampfleitung und die Wertungstische sollten an der Vorderseite mit Verbands- oder Vereinslogo abgehängt sein.

Der Bereich der Wertungstische und der Wettkampfleitung sollte abgesperrt sein.

Soweit verfügbar können Verbands-, Vereins- oder Landesfahnen aufgehängt werden.

**(Bei überregionalen Meisterschaften ist es eine Pflicht!)**

## **Personelle Voraussetzungen**

### **Tischbesetzung**

Die Wertungstische sind mit mindestens drei eingewiesenen Personen (Wertungen, Listenführung, Unterbewertung etc.) zu besetzen. Bei längeren Veranstaltungen sind Ersatzkräfte erforderlich.

Sollte der ausrichtende Verein nicht über genügend qualifizierte Personen verfügen, steht ihm das **Bremer Org“A-TEAM“** gerne für Hilfe zur Verfügung.

### **Abrechnung Meldegeld**

Das Meldegeld wird vom ausrichtenden Verein kassiert und quittiert.

(*Vereinsstempel und Unterschrift des Ausrichters(Verein)*)

Der Ausrichter rechnet mit dem Bremer Judo-Verband an Hand der Quittungen ab.

### **Ordnungsdienst**

Soweit möglich sollte ein Ordnungsdienst zur Verfügung stehen, der auf die Einhaltung der Absperrungen, die Sauberkeit der Halle achtet und der Wettkampfleitung als Ansprechpartner dient.

### **Wünschenswert wäre:**

- Verkaufsstand (Kaffee, Kuchen, Würstchen ...)
- Lautsprecheranlage (bei größeren Veranstaltungen sicher notwendig)

## **Zur Info**

### **Aufgaben der sportlichen Leitung**

- Annahme der Meldungen
- Einpflegen der Daten in die EDV
- EDV für die Meisterschaft (Notebook, Drucker, Papier, ...)
- rechtzeitiges Drucken der Wiegekarten und der Quittungen
- Einpflegen der Wiegeergebnisse in die EDV
- Drucken der Wettkampflisten
- Gespräche zwischen Vereinsvertretern und sportlicher Leitung (Ansprechpartner bei Problemen)
- Auswertung der Wettkämpfe



## **BREMER JUDO-VERBAND e. V.**

Fachverband für Budo-Sportarten  
Mitglied im Landessportbund Bremen e.V. und im Deutschen Judo-Bund e.V.

- Siegerehrung
- Veröffentlichung der Ergebnisse (zeitnah)

### **Aufgaben und Verantwortliche während der Durchführung einer Landesmeisterschaft**

<b>Aufgabe</b>	<b>HKR</b>	<b>SL</b>	<b>AR</b>
Auslegen der Wettkampffläche inkl. Coaching Zone, Absperrungen und Sicherheitsflächen			<b>X</b>
Überprüfen der Größe der Wettkampffläche	<b>X</b>		
Überprüfen der Freiräume um die Wettkampffläche	<b>X</b>		
Entscheidung ob der Wettkampf durchgeführt werden kann	<b>X</b>	<b>X</b>	
Veranlassen von Maßnahmen, um den Wettkampf durchführen zu können	<b>X</b>	<b>X</b>	
Stellen einer kompetenten Tischbesetzung			<b>X</b>
Stellen der medizinischen Versorgung *(Dieses organisiert der Bremer Judo-Verband)		<b>X*</b>	
Überprüfen der medizinischen Versorgung	<b>X</b>		
Wiegen	<b>X<sub>1</sub></b>	<b>X<sub>2</sub></b>	
Listenführung bei Einzel- und Mannschaftsmeisterschaften		<b>X</b>	
Führung der Wettkampflisten an den Tischen			<b>X</b>
Überprüfen der Startberechtigung	<b>X</b>		
Entscheidung über Startberechtigung im Zweifelsfall		<b>X</b>	
Turnierausschluss z. B. nach direktem Hansoku-make		<b>X</b>	
Stellen einer sauberen, beheizten Halle			<b>X</b>
Ausüben des Hausrechtes (Verweis der Halle u. ä.)			<b>X</b>
Freihalten der Coaching Zone während der Wettkämpfe			<b>X</b>
Abbrechen eines Wettkampfes	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**HKR:** Hauptkampfrichter

**SL:** Sportliche Leitung

**AR:** Ausrichter

**X:** Verantwortlicher **X<sub>1</sub>:** Primär Verantwortlicher **X<sub>2</sub>:** Sekundär Verantwortlicher

**Stand 14.03.2014**