

Stellenbeschreibung: Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit

So finden Sie die richtige Mitarbeiterin!

| | |
|---|---|
| Titel (Stellenbezeichnung) | Referent*in für Öffentlichkeitsarbeit (auch: Ressortleiterin) |
| Ziel der Stelle | Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins und Außendarstellung des Vereins |
| Stellung innerhalb des Vereins | Mitglied im geschäftsführenden Vorstand (BGB-Vorstand) |
| Aufgaben/ Verantwortungsbereiche | Aufgaben einer Referentin für Öffentlichkeitsarbeit |
| Erwartete Kompetenzen (Profil) | Mögliches Anforderungsprofil |
| Zeitaufwand | 4 - 6 Std./Woche Amtszeit: 2 Jahre |
| Einsatzorte | Homeoffice, Vereinsgeschäftsstelle, Sporthallen/-plätze |
| Was bietet der Verein? | Teilnahme an Fortbildungen (Kostenübernahme durch Verein) Aufwandsentschädigung (Erstattung von Fahrtkosten, etc.) |

Bescheinigung über das geleistete ehrenamtliche Enga

Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz im Rahmen d

Ein funktionierendes Arbeitsklima in einem motivierten T

Möglichkeit, eigenständig und kreativ zu arbeiten

Rechenschaftspflicht

gegenüber Vorstand und Mitgliederversammlung

Voraussetzungen

Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis, unterschrieb