

Erstgespräche mit Ehrenamtlichen

Checkliste als Gesprächsleitfaden

Bei einem ersten Gespräch mit interessierten neuen Ehrenamtlichen findet das beidseitige Kennenlernen statt. Es wird ausgelotet, ob und wie Erwartungen und Interessen der Ehrenamtlichen und des Sportvereins zusammenpassen. Von der Vereinsseite her sollte der*die Ehrenamtsmanager*in dieses Erstgespräch führen, aber auch weitere Funktionäre des Vereins sind insbesondere wegen der fachlichen Kompetenzen als weitere Gesprächsteilnehmer*innen willkommen.

Es ist hilfreich, das Erstgespräch nach folgenden Phasen zu strukturieren:

Vorbereitung

Inhaltlich:

- Informationen zur Person kennen
- Aufgabenprofile/Bedarfe des Sportvereins kennen
- Rahmenbedingungen für Tätigkeit abklären/abstimmen
- Informationen zum Verein zusammentragen, ggf. [Ehrenkodex](#) bereitlegen
- wenn Geschäftsstelle und/oder vereinseigene Räumlichkeiten vorhanden: Führung durch die Geschäftsstelle / das Vereinsgelände einplanen und abstimmen
- bei Bedarf weitere Vorstandsmitglieder zum Gespräch einladen und eingeladene Engagementinteressierte darüber informieren
- Gesprächsleitfaden / Checkliste erstellen

Organisatorisch:

- Ort festlegen
- Zeitpunkt vereinbaren
- Dauer des Gespräches festlegen (Zeitraum)
- Getränke bereitstellen

Durchführung

Einstiegsphase:

<http://www.ehrenamt-im-sport.de/>

https://www.vibss.de/fileadmin/Vereinsmanagement/Download/VIBSS-Infopapiere/IP_Mitarbeiter_im_Sportverein.pdf

Quellen:

Kegel, Thomas; Reifenhäuser, Carola: Phasen eines Erstgesprächs. Akademie für Ehrenamtlichkeit Deutschland Berlin, 2004.

Handbuch Initiative Ehrenamt – Systemisches Ehrenamtsmanagement im Sportverein, LSB NRW.