

## **Merkmale von Tätigkeitsprofilen**

### **Checkliste zur Unterstützung**

Ein einheitliches Format von Tätigkeitsprofilen erleichtert die Arbeit mit verschiedenen Profilen im Verein.

- 1. Bezeichnung der Stelle:**
- 2. Welche Ziele sollen verwirklicht werden?**
- 3. Aufgaben:**
- 4. Befugnisse:**
- 5. Verantwortlich gegenüber:**
- 6. Voraussetzungen (z.B. ÜL-Lizenz, PKW):**
- 7. Kenntnisse/Fertigkeiten/Fähigkeiten:**
- 8. Persönliche Eigenschaften:**
- 9. Voraussichtlicher Zeitaufwand:**
- 10. Bezahlung/Aufwandsentschädigung:**