

## Stellenbeschreibungen im Sportverein

## Stellvertretende(r) Vorsitzende(r)

Stellenbezeichnung: Stellvertretende(r) Vorsitzende(r)(Vorstandsmitglied)

Vorgesetzte(r): Vorsitzende(r)

Mitarbeiter: keine, im Vertretungsfall: Vorstandsmitglieder

Stellvertretung: Vorsitzende(r)

## Beispiele für die Zielsetzung:

• Vertretung des Vereins nach innen

- Primäre(r) Ansprechpartner(in) für Geschäftsführung, Schatzmeisterei, Ausbildung, Einsatz und Öffentlichkeitsarbeit
- Erarbeitet Zielsetzungen und Strategien des Vorstandes. Entwirft Visionen für die mittel- und langfristige Entwicklung des Vereins.
- Verantwortlich für die Anerkennung und Ehrung der ehrenamtlichen Arbeit im Rahmen des bewilligten Budgets.
- Besucht regelmäßig Anlässe des Vereins (Sitzungen, Veranstaltungen etc.) und unterstützt im Bedarfsfall, d.h. Beratung und Hilfestellung für die involvierten Vereinsmitglieder und Funktionäre.
- Monitoring der Zielsetzungen der einzelnen Vorstandsmitglieder unter dem Aspekt einer gezielten regelmäßigen Kommunikation.

Beispiele für Befugnisse: Einzel-Vertretungsberechtigung des Vereins

nach §26 BGB

Beispiele für die Zusammenarbeit mit Dritten: im Vertretungsfall

Beispiele für die Mitarbeit in Ausschüssen, Bezirkstag, ggf. Gremiensitzungen der Konferenzen, Arbeitskreisen etc.: Kommune bei Fachthemen, gem.

Anforderung des Vorstandes und/oder

persönlicher Neigung innerhalb des Vereins Diplomatisches Geschick, analytisches

Denkvermögen, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit,

organisatorisches & koordinatives Geschick,

Ausdrucksstärke, Persönlichkeit, Kenntnis über die

Strukturen und Aufgaben des Vereins

Beispiele für die Anforderungen an den Stelleninhaber:

## Persönlicher Entwicklungsplan

Beispiele für Anmerkung: Vereinbarung von Schulungen, Fachvorträgen, Fachberatung, Coachings etc.-Fixieren und Bereitstellen von Zeitplan und Budget.

Diese Ausführung geht nicht (!) in die öffentliche Stellenausschreibung mit ein, sondern ist eine Einzelvereinbarung mit dem Verein.