

Stellenbeschreibungen im Sportverein

VereinsVorsitzende(r)

Stellenbezeichnung:	Vorsitzende(r) (Vorstandsmitglied)
Vorgesetzte(r):	Mitgliederversammlung
Mitarbeiter:	Vorstandsmitglieder
Stellvertretung:	Stellvertretende(r) Vorsitzende(r)

Beispiele für die Zielsetzung:

- Vertretung des Vereins nach außen
- Führt den Verein gemäß Satzung, Ordnung, Leitlinien und Weisungen des Vereins in Kooperation mit dem/der stellvertretenden Vorsitzenden.
- Erarbeitet Zielsetzungen und Strategien des Vorstandes. Entwirft Visionen für die mittel- und langfristige Entwicklung des Vereins.
- Tritt als zentrale, politische Informationsstelle auf. Informiert die Vorstandsmitglieder laufend über politische Neuigkeiten.
- Kooperativer Ansprechpartner für alle Vereinsmitglieder.
- Verantwortet (und leitet) die Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen.
- Verfasst und präsentiert den Jahresbericht zur Mitgliederversammlung.
- Sorgt für eine optimale Besetzung der Vorstandsposten.
- Bei Vakanzen im Vorstand oder bei sich abzeichnenden Austritten von Vorstandsmitgliedern kümmert sich der/die Vorsitzende frühzeitig um die Nachfolge

Beispiele für die Befugnisse:

Einzel-Vertretungsberechtigung des Vereins nach §26 BGB

Beispiel für die Zusammenarbeit mit Dritten:

Kreis-/StadtSportBund, Kommune,

Verband Landessportbund

Bezirksrat & -tag, KreisSportBund, Tagungen, ggf. Gremiensitzungen der Kommune bei

Fachthemen, gem. Anforderung des Vorstandes und/oder persönlicher Neigung innerhalb des Vereins

Beispiele für die Anforderungen an den Stelleninhaber:

Diplomatisches Geschick, Analytisches Denkvermögen, Konfliktfähigkeit, organisatorisches & koordinatives Geschick,

Persönlicher Entwicklungsplan

Beispiele für Anmerkung: Vereinbarung von Schulungen, Fachvorträgen, Fachberatung, Coachings etc.- Fixieren und Bereitstellen von Zeitplan und Budget.

Diese Ausführung geht nicht (!) in die öffentliche Stellenausschreibung mit ein sondern ist eine Einzelvereinbarung mit dem Verein.