

Kommunikationspolitik: Mediaplanung

Definition und was ist zu beachten?

Mediaplanung ist der gesamte Planungsprozess von Medien (Zeitschriften, Zeitungen, Hörfunk, Fernsehen, Homepages, soziale Medien, Apps), mit denen der Sportverein für Zwecke der Werbung seine relevanten Zielgruppen zu erreichen und zu beeinflussen versucht.

Die Mediaplanung umfasst:

- Zielgruppenbestimmung: Welche Zielgruppe will der Verein ansprechen/erreichen? Die Zielgruppe sollte möglichst genau beschrieben werden, z.B. Alter, Beruf, Geschlecht, Familienstand, Haushaltsnettoeinkommen, Interessen, Konsumverhalten etc. Eine exakte Zielgruppenbeschreibung verhindert Streuverluste (Streuverlust = wenn die Werbung nicht die Zielgruppe des Vereins erreicht).
- Zielfestlegung: Welche Ziele sollen erreicht werden? (Bekanntmachung eines Vereinsangebotes bzw. einer Vereinsveranstaltung, [Gewinnung ehrenamtlicher Mitarbeiter](#), Imageprofilierung etc.)
- Werbebotschaft: Was wird vom Verein kommuniziert (Beispiel einer Imagekampagne: "... mehr als Hockey! Der sympathische Familienverein aus ...!") und wie (z.B. Berücksichtigung des [Corporate Designs](#)!)?
- Werbemedien: Welche Medien werden zur Bewerbung des Vereins bzw. eines Angebots genutzt und mit welcher Frequenz soll die Werbebotschaft versendet werden? (Print, [Social Media](#), [App](#), Homepages etc.)
- Werbemittel: Womit will der Verein die Werbebotschaft kommunizieren? (Printanzeige, Flyer, Plakat, Video-Anzeige, Online-Bannerwerbung, Werbefolien, Hörfunkspot etc.)
- Werbeträger: Welches Medium wird zur Übertragung der Werbebotschaften eingesetzt? (Beispiel: Der Verein schaltet eine Anzeige im lokalen Anzeigenblatt, Video-Anzeige auf YouTube, Banneranzeige auf einer Homepage, Werbefolie auf Bus)
- Werbebudget: Welche Finanzmittel können verplant werden? Kosten für die Erfolgskontrolle nicht vergessen!
- Werbezeitraum: Wann soll die Werbung erfolgen (Zeitpunkt/Zeitraum)?
- Werbekontrolle: War die vom Verein initiierte Werbung erfolgreich? Warum? Warum nicht? (Beispiel: Der Verein fragt Neumitglieder mit dem [Aufnahmeantrag](#) oder der Kursanmeldung ab, wie sie auf den Verein aufmerksam geworden sind)

Unterschiedliche Werbemittel und deren Werbeträger:

Werbemittel	Beispiele	Werbeträger/Einsatzmöglichkeit
Audio-Werbemittel	Hörfunkspot	Radiosender
Dekorative Werbemittel	Aufsteller, Plastiken, Schilder, Give-Aways, Leuchtkasten usw.	Veranstaltungen, Ausstellungen, Schaufenster, Vitrinen, Schaukästen, Geschäftsstelle
Display-Werbemittel	Banneranzeigen in verschiedenen Formaten, Werbeanzeigen auf Instagram Stories, Fotoanzeigen, Videoanzeigen (TrueView In-Stream-Anzeigen, Bumper Ads etc.)	Homepages, soziale Medien (Facebook, Instagram, YouTube etc.)
Out-of-Home-Werbung	Plakate unterschiedlicher Formate, Bilder, Videos/Filme, Aushänge, Auslagen, Leuchtplakate usw.	Großflächenplakate, Plakattafeln, City Light Poster, LED Screens, Videobords, Litfaßsäule, Häuserwand Schaufenster, Fenster/Eingangstür eines Geschäfts/der Vereinsgeschäftsstelle, öffentliche Verkehrsmittel usw.
Printanzeigen	Verschiedene Anzeigenformate, farbig oder schwarz-weiß, mit Bild oder Grafik	Regionale Zeitungen, Zeitschriften, sonstige regionale Publikationen, Publikationen des Verbandes usw.
Suchmaschinenwerbung	Google Ads, Bing Ads	Google, Bing
Visuelle Werbemittel	Werbespot	Fernsehen, Kino
Werbebriefe	Persönliche Briefe, unpersonalisierte	Postversand, Einwurfschreiben

Serienbriefe

Werbedrucke (außer Plakate)	Prospekte, Flyer, Handzettel, Flugblätter, Informationsbroschüren, Aufkleber, Kalender usw.	Als Beilage in Zeitungen oder Zeitschriften, als Postversand, Einwurfsendung, als Auslage, Geschäftsstelle, Schaukästen usw.
Werbegeschenke	Artikel unterschiedlichster Art im Corporate Design des Sportvereins	Tiere, Taschen, Bälle, CDs usw. werden bei Veranstaltungen verteilt, als Anerkennung bei guten Leistungen, als Dankeschön bei Vereinsanmeldung
Sonstiges	Gewinnspiele, Wettbewerbe, Gutscheine usw.	Zeitungen, Veranstaltungen, Auslagen im Einzelhandel usw.

Quellen:

Bild 1: Aufnahmeantrag T.T.C. Rot?Weiss?Silber Bochum: https://www.ttc-bochum.de/fileadmin/Service/Download/Aufnahmeantrag_ab_Februar_2019_-_2019-02-04.pdf