

Einladung von Ehrengästen

Mit Einladung Interesse am Besuch wecken!

Wenn man Ehrengäste, Förderer, Sponsoren etc. zu einer Vereinsveranstaltung einlädt, sollte man dies frühzeitig tun (spätestens vier bis sechs Wochen vor der Veranstaltung).

Je früher man die Einladungen verschickt, umso eher erhält man Antworten und damit Planungssicherheit. Man kann frühzeitig die Betreuung der Veranstaltungsgäste ([Catering](#), Absprachen, Sitzordnung, Personalbedarf etc.) planen.

Ein Einladungsschreiben sollte das Interesse der Adressaten wecken. Dies gelingt, wenn es ansprechend formuliert ist und sich auf das Wesentliche konzentriert wird.

Um dem Einladungsschreiben eine Wertigkeit zu geben, sollte es vom Vereinsvorstand unterschrieben werden.

Was ist außerdem beim Einladungsschreiben zu beachten?

- Name des Gastgebers (Vereinsname) ist anzugeben!
- Der Veranstaltungsname sollte nicht fehlen!
- Art der Veranstaltung skizzieren!
- Veranstaltungstermin (Tag und Uhrzeit) angeben!
- Veranstaltungsort (mit Adresse; ggf. Anreisehinweis und Infos zu Parkplatzmöglichkeiten) nennen!
- Persönliche Anrede des Eingeladenen (Vor- und Nachname)!
- Auf zu viele Förmlichkeiten verzichten!
- Rechtschreibfehler und Fehler bei der Zeichensetzung vermeiden!
- Informationsmaterial zur Veranstaltung beifügen (z.B. Link auf Veranstaltungs-Homepage oder digitaler Flyer)
- Spätesten Rückmeldetermin angeben!
- Hinweis integrieren, ob die/der Eingeladene eine Begleitung mitbringen darf!

Idealerweise sollte dem Einladungsschreiben ein Antwortdokument beigelegt werden. So kann der Gast, schnell und unkompliziert auf die Einladung reagieren. Die Antwort sollte (auch) online möglich sein, z.B. über ein entsprechendes Webformular.

Muster-Antwortdokument:

SV Fit und Fun e.V.

Postfach 654321

12345 Sporthausen

Rückantwort (bitte bis **1. Juli 2022** zurücksenden)

Absender*in: Harry Sportskanone, Postanschrift

SV Pokal am 27. Juli 2022 in Sporthausen (Beginn: 20.00; Einlass: 18.00 Uhr)

Ich nehme als Ehrengast teil und bitte um Übersendung von

- ☐ 1 Eintrittskarte ☐ 2 Eintrittskarten
- ☐ Leider ist mir eine Teilnahme nicht möglich

Die Ehrenkarten werden Ihnen rechtzeitig vor der Veranstaltung zugeschickt.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Praxisbeispiel Einladungsschreiben an Ehrengäste:

- [Deutscher Leichtathletik Verband zur Deutschen Leichtathletik-Meisterschaft 2019](#)

Quellen

Einladung von Ehrengästen: Beispiel Deutscher Leichtathletik Verband zur Deutschen Leichtathletik-Meisterschaft 2019: https://www.leichtathletik.de/fileadmin/user_upload/03_Termine/Top-Events/DM_Freiluft/2019/2019_einladung_dm_ehrengaeste.pdf