



## Aufgaben eines Vorstandes

### Überblick - Aufgaben eines Vereinsvorstandes

Der Vorstand eines Vereins hat zahlreiche und umfangreiche Aufgaben in seiner Verantwortung. Die unten folgende Darstellung zeigt einen Überblick dieser beeindruckenden Anzahl von Vereinsaufgaben. Dies bedeutet jedoch nicht, dass der Vorstand alle diese Aufgaben "alleine" erledigen muss. In der Praxis zeigt sich, dass eine sinnvolle Verteilung aller Vereinsaufgaben auf vielen Schultern die Motivation der Mitarbeiter und Mitglieder zum Mitmachen stärkt und dauerhaft sichern kann.

Stellen Sie daher für die Verteilung der Aufgaben folgende Fragen und formulieren Sie auch die Antworten schriftlich:

1. Welche Aufgaben fallen in unserem Verein genau an?
2. Wie lassen sich diese Aufgaben sinnvoll bündeln und strukturieren? (Aufgabenpakete nicht so groß bündeln!)
3. Wer im Vorstand muss bestimmte Aufgaben übernehmen, weil es die Satzung und die Verantwortlichkeit so vorsieht?
4. Wer kann außerhalb des Vorstandes welche Aufgaben übernehmen? Wer spricht diese Personen an?
5. Welche Aufgaben müssen ggf. von einem Externen übernommen werden?
6. Was muss bis wann von wem erledigt werden?

### Aufgaben eines Vereinsvorstandes nach Themen (Beispiele):

#### **Strategische Arbeit/Vereinsentwicklung**

Leitung des Gesamtvereins

Planung und Steuerung der Gesamtentwicklung

Festlegung der Richtlinien und Zielsetzungen

Vertretung gegenüber Sportorganisationen und Stellen der öffentlichen Hand

Repräsentation des Vereins nach innen und außen (einschließlich Ehrungen und Kontaktpflege)

Kontrolle und Durchführung der Beschlüsse der Vereinsgremien

Kooperationen: Andere Vereine, Schulen, Verbände/SSB/KSB, Bildungswerk und andere Träger von Weiterbildung, Sozialversicherungsträger

Organisation des Vereins/Gesamtstruktur

Regelung der internen Geschäftsabläufe (Geschäftsverteilung, Aktenplan, Post, Einkauf u.a.) usw.

## **Recht/Versicherungen**

Satzung und Ordnungen (Geschäftsordnung, Finanzordnung, Jugendordnung u.a.)

Vertretungs- und Haftungsfragen

Abschluss von Versicherungsverträgen

Pflege (Beiträge, Prämien, Abwicklung)

Sporthilfeversicherungsverträge

gesetzliche Unfallversicherung (VBG)

## **Mitarbeiter**

Einsatz, Honorierung, Verträge

Einstellung/Kündigung

Stellen- und Arbeitsplatzbeschreibungen

Arbeits- und tarifrechtliche Fragen

Budgetplanung

Fort- und Weiterbildung der Mitarbeiter, ABM/ZDL, freiwilliges soziales Jahr

Gewinnung und Betreuung ehrenamtlicher Mitarbeiter

## **Sporträume und Umwelt**

Entwicklung, Planung, Umsetzung, Belegung, Kontrolle

## **Allgemeine Verwaltung**

Mitgliederbetreuung

Beratung von Interessenten

Bearbeitung von Aufnahmeanträgen (Mitgliederliste, Statistik, Ausweis, Zuweisung zur Abteilung)

Betreuung der Mitglieder (Information, Angebot, Mitgliederpflege, Adressenpflege)

Vereinsarchiv: Auswertung von Unterlagen, Dokumenten, Niederschriften, Fotos, Filmen und

Wettkämpfen, Archivierung, Erstellung von Chroniken

## **Marketing & Öffentlichkeitsarbeit**

Vereins-, Markt-, Umfeld, Nachfrager- und Konsumentenanalyse

Zielgruppenanalyse

Allgemein: Produkt-, Vertriebs-, Preis-, Kommunikationspolitik

insbesondere: Werbung, Veranstaltungen, Pressearbeit, Vereinszeitung, Internet

Finanzen & Steuern

Haushalt, Kontrolle (Soll-/Ist-Vergleich)

Kontenplan und Kostenstellenplan: Berücksichtigung der Erfordernisse nach den drei

Geschäftsbereichen: ideeller Bereich, Zweckbetrieb, Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

Führung der Vereinsbuchhaltung: Auftragswesen, Rechnungswesen (Kontrolle und Ausweisung),

Kassenwesen (einschließl. Nebenkassen), betriebswirtschaftliche Auswertung

Zusammenarbeit mit dem Finanzamt, ggf. Steuerberater

Beiträge und Gebühren

Sicherung der Liquidität :Geldanlage, Darlehn/Kredite, Sponsoren/Spenden

Vermögensverwaltung: Verwaltung von Liegenschaften, Verpachtung, Vermietung eigener Anlagen,

Instandsetzung, Wartung, Reinigung, usw.

Förderungsmaßnahmen aller Art: Zuschussanträge an öffentliche Hände und Verbände (Sportgeräte,

Übungs-, Organisations- und Jugendleiterzuschüsse,  
ABM), Verwendungsnachweise

Beitrags- und Mahnwesen: Rechnungen, Eingangsbuchungen, Beitragslisten, Mahnungen

### **Jugendarbeit**

Gleichrangige Förderung der sportlichen und außersportlichen Jugendarbeit

Intensivierung der Mitarbeitergewinnung

Umsetzung einer zukunftsorientierten Jugendarbeit, die sich an den Bedürfnissen und Interessen der Jugendlichen orientiert.

Beschäftigung mit allen jugendpolitisch relevanten Fragestellungen in ihrer Auswirkung auf Jugendliche, insbesondere in den Bereichen Familie/Schule/Beruf, Umwelt, Frieden